# Załącznik Nr 5 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Warnice

NIP: 853 14 57 392

adres do korespondencji:

Urząd Gminy Warnice

Warnice 66 ,74-201 Warnice

**WYKAZ USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

Dotyczy postępowania: **„Wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania pn. „Zagospodarowanie terenu nad jeziorem Miedwie w m. Wierzbno, gmina Warnice – etap I”**

Wykonawca: ..........................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot wykonanej usługi o zakresie wymaganym i opisanym w SWZ**  **(pełna nazwa przedmiotu zamówienia, zakres przedmiotu zamówienia)** | **Data zakończenia usługi**  **(dzień/ miesiąc/ rok)** | **Wartość usługi**  **(łącznie z podatkiem VAT)** | **Nazwa podmiotu**  **na rzecz którego usługa była wykonana** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

**Uwaga!**

1. Na żądanie Zamawiającego należy dostarczyć Zamawiającemu dowody określające czy usługi wymienione w niniejszym załączniku zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

………………………………….………

(podpis)

*Dokument może być przekazany w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym / osobistym lub przekazany jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane podpisem zaufanym/ osobistym/ kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.*